

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA PATRICIA, RODRIGUEZ COC

Nit Emisor: 89172884

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ COC

LOTIFICACION 3 A CANTON PORVENIR CANALITOS, MANZANA 88,
zona 24, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E9030023-14FE-4981-9DAB-E748832C54A0

Serie: E9030023 Número de DTE: 352209281

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 08:35:22

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 08:35:22

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número. 2025-205-7-1-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-24-2025. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E9030023 número de DTE 352209281, de fecha 31 de agosto del año 2025, emitida por SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ COC, ampara el pago de servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-24-2025, conste, Guatemala 31 de agosto del 2025.



Sandra Patricia Rodríguez Coc
DPI 1819510370101

Firma y Sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

Lic. Elver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 89172884

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754059780447 | Fecha de Generación: Aug 1, 2025, 8:49 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/08/2025 08:35:22 | |
| Emisor: | 89172884 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ COC | |
| Receptor: | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 5500.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | E9030023-14FE-4981-9DAB-E748832C54A0 | |
| Serie: | E9030023 | |
| Número del DTE: | 352209281 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250801T08:35:2906:00E903002314FE49819DABE748832C54A0 | |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2025 08:49:41 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2025 08:49:52 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------|
| NIT | 89172884 |
| NOMBRE | SANDRA PATRICIA, RODRIGUEZ COC |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-205-7-1-17 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-205-24-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y Apellidos de la persona contratista | | Sandra Patricia Rodríguez Coc |
| Plazo de Contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe | Del: 01/08/2025 | Al: 31/08/2025 |
| Monto a pagar: Cinco Mil Quinientos Quetzales Exactos | | Q. 5,500.00 |
| Prestados en: | | Viceministerio de Desarrollo Económico Rural |

Señora Ministra de Agricultura Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área Administrativa de la Unidad Financiera. | Se brindó apoyo con ✓ Recepción y traslado de llamadas ✓ Recepción de correspondencia. | 100% | Finalizado |
| 2) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área Administrativa de la Unidad Financiera. | Se brindó apoyo con la distribución de la documentación a las áreas que conforma la Unidad Financiera. | 100% | Finalizado |

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 3) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados a la Unidad Financiera. | Se brindó apoyo con la recopilación y organización de la documentación que ingreso a la Unidad. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyar en el seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en la unidad financiera. | Se brindó apoyo dando seguimiento a la información que conforman los expedientes. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas. | <p>Se brindó apoyo en el área de Almacén</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepción y Traslado de correspondencia. ✓ Control de Archivo. ✓ Digitalización de documentación de formulario de ingresos a almacén y a inventario 1H, Formulario de requisiciones de materiales y suministros y oficios, circulares ✓ Registro y Control de Formas de Solicitudes de Pedido. | 100% | Finalizado |


| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro y Control de Requisiciones de Materiales y Suministros. ✓ Registro y control de agua pura. ✓ Atención a requerimientos. | | |
|--|--|--|--|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F: 
Sandra Patricia Rodríguez Coc
DPI: 1819510370101
Celular: 53729071

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F: 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado
Lic. Elver Aroldo García Mansilk
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAG